



# COMUNE DI MARSCIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### ORDINANZA Staff del Segretario

#### REGISTRO GENERALE

Nr. 23 Del 08/02/2021

**OGGETTO: MISURE URGENTI CONTRO LA DIFFUSIONE DELLA MALATTIA  
INFETTIVA COVID-19 - UFFICI COMUNALI - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI  
SERVIZI AL PUBBLICO**

#### IL SINDACO

VISTI i decreti legge 23 febbraio 2020, n. 6, 2 marzo 2020, n. 9 - 17 marzo 2020, n. 18 e 25 marzo 2020, n. 19, 5 gennaio 2021 n. 1 e 14 gennaio 2021 n. 2 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTE le ordinanze del Ministero della Salute del 20, 22 e 28 marzo 2020 e del 7 ottobre 2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, che ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, da ultimo prorogato fino al 30 aprile 2021;

VISTA l'Ordinanza Regionale n. 14 del 6 febbraio 2021 ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid nei comuni della provincia di Perugia e in determinati comuni della provincia di Terni";

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio regionale e comunale;

RITENUTO comunque di dover garantire misure atte ad evitare, per quanto possibile, forme di assembramento a tutela della salute pubblica e, al contempo, garantire l'erogazione dei servizi comunali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 24/03/2020, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per il lavoro agile;

RITENUTO possibile alla luce dei DPCM sopra richiamati adottare la presente ordinanza volta a definire misure di erogazione dei servizi al pubblico, a partire dalla data odierna e fino al 21 febbraio 2021, in linea con le misure di contenimento fissate a livello regionale;

RICHIAMATE le indicazioni contenute nella direttiva n. 2/2020 del Ministero per la pubblica amministrazione e la Circolare n. 2/2020 del medesimo Ministro, nonché il protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "COVID-19" del 3 aprile 2020;

RICHIAMATA la Direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 04 maggio 2020, ad oggetto “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell’evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni” e da ultimo il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 21/01/2021;

RICHIAMATA inoltre la propria “ *Circolare ai dipendenti in merito alle necessarie azioni di prevenzione nei confronti del Coronavirus 2019-nCoV*” del 09 marzo 2020, contenente le misure di sicurezza che i dipendenti comunali sono tenuti a rispettare ai fini della prevenzione in oggetto;

VISTO l’art 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e seguenti, in particolare i commi 5, 6 e 7 in materia di esigenze sanitarie o di igiene pubblica e di orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici;

**RITENUTO necessario stabilire che la erogazione al pubblico dei servizi avverrà prioritariamente in modalità alternativa (telematica e telefonica) rispetto all’accesso fisico; qualora fosse necessario l’accesso fisico, l’erogazione dei servizi deve essere svolta con appuntamenti cadenzati nei soli casi di effettiva e comprovata urgenza, fissati anticipatamente con il personale e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza impartite; ferma restando la garanzia dell’erogazione dei servizi essenziali;**

#### ORDINA

**I servizi comunali al pubblico saranno erogati, sino al 21 febbraio 2021, esclusivamente con le seguenti modalità:**

<p><b>Sportello S.U.A.P.E. (Sportello Unico Attività Edilizie e Produttive) – Area Urbanistica e Controllo del Territorio</b></p>	<p>–le pratiche edilizie (CILA, SCIA, Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche, Agibilità, AUA, CDU) verranno accettate tramite il portale dedicato S.U.A.P.E. 3.0, accessibile dal sito istituzionale del Comune (<a href="https://suape.regione.umbria.it/frontend/index/E975/SS">https://suape.regione.umbria.it/frontend/index/E975/SS</a>) ;</p> <p>– le altre pratiche verranno accettate tramite ufficio protocollo e PEC al seguente indirizzo: PEC : <a href="mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it">comune.marsciano@postacert.umbria.it</a></p> <p>–le richieste di informazione verranno evase tramite e.mail: <a href="mailto:urbanistica@comune.marsciano.pg.it">urbanistica@comune.marsciano.pg.it</a> - <a href="mailto:p.biscarini@comune.marsciano.pg.it">p.biscarini@comune.marsciano.pg.it</a> o tramite contatto telefonico dalle ore 10:00 alle ore 12:30 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì ai seguenti recapiti: 075/8747201 – 8747207;</p> <p>–l’accesso agli uffici sarà consentito solo previo appuntamento telefonico da concordare contattando i seguenti recapiti: 075/8747210 (Geom. Paolo Biscarini) - 204 (Ing. Matteo Frioni) – 209 (Geom.Giuliano Sfascia)</p> <p><b>E’ possibile procedere alla prenotazione degli appuntamenti utilizzando la sezione “PRENOTA ON LINE” del sito internet del Comune di Marsciano</b></p>
<p><b>Servizio Commercio</b> <b>Servizio notifiche</b></p>	<p>- le pratiche relative ad autorizzazioni commerciali verranno accettate esclusivamente tramite portale dedicato: S.U.A.P.E. 3.0 accessibile dal sito istituzionale del Comune di Marsciano;</p> <p>- le richieste di informazione verranno evase solo tramite contatto telefonico nei giorni di lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e di giovedì</p>

	<p>dalle ore 14:00 alle ore 17:30 ai seguenti recapiti 075/8747252 – 237 - 3346628669 – e.mail: g.bianchi@comune.marsciano.pg.it;</p> <p>l'accesso agli uffici sarà consentito solo previo appuntamento telefonico da concordare contattando uno dei numeri sopra indicati.</p> <p><b>E' possibile procedere alla prenotazione degli appuntamenti utilizzando la sezione "PRENOTA ON LINE" del sito internet del Comune di Marsciano</b></p>
<b>Servizio Protocollo</b>	<p>L'ufficio protocollo sarà aperto nei giorni di lunedì dalle ore 9:00 alle 13:30 e di giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30.</p> <p>Numeri da contattare: 075/8747217 -218 e.mail: g.bianchi@comune.marsciano.pg.it;</p>
<p><b>Segnalazioni guasti o richiesta interventi su edifici, strutture, infrastrutture ed impianti di proprietà comunale</b></p> <p><b>Area Lavori Pubblici</b> <b>Manutenzioni</b> <b>Ambiente</b></p>	<p>E' sufficiente inoltrare la comunicazione al numero telefonico 075/8747226 (presidiato nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00) o ai seguenti indirizzi mail: m.basiglini@comune.marsciano.pg.it s.riganelli@comune.marsciano.pg.it</p> <p>Un operatore riceverà la segnalazione ed attiverà il servizio di manutenzione competente all'intervento.</p> <p>Al di fuori dell'orario d'ufficio sarà possibile inviare una comunicazione tramite mail agli indirizzi sopra indicati, contenente i seguenti dati: - nome e cognome - recapito telefonico - località ove si verificato il guasto (via e numero civico) - tipo di guasto</p>
<p><b>Servizi Cimiteriali</b></p> <p><b>Area Patrimonio</b></p>	<p>Saranno garantiti i servizi cimiteriali relativi alla tumulazione/inumazione di prossimi congiunti deceduti: l'ufficio riceverà, solo previo appuntamento e solo 1 (un) familiare del deceduto o 1 (un) rappresentante dell'agenzia incaricata delle esequie per volta.</p> <p>Le richieste di informazione verranno evase solo tramite contatto telefonico o mail ai seguenti recapiti: - telefono: 075/8747295 -283 – 284; - mail: patrimonio@comune.marsciano.pg.it; p.macri@comune.marsciano.pg.it e secondo il seguente orario: il martedì ed il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00</p> <p><b>E' possibile procedere alla prenotazione degli appuntamenti utilizzando la sezione "PRENOTA ON LINE" del sito internet del Comune di Marsciano</b></p>
<b>Polizia Municipale</b>	<p>servizio viabilità, traffico e infortunistica stradale (Servizi esterni di pronto impiego e di prossimità), tutti i giorni feriali della settimana, dal lunedì al sabato dalle 11:00 alle 13:00. Contattare il n. 075/8747255 – mail: vigili@comune.marsciano.pg.it</p>

Uffici del Comando: centrale operativa per richieste di intervento e per informazioni o per fissare appuntamenti con gli uffici – risponde al n. 075/8747255 – mail: vigili@comune.marsciano.pg.it

**Area Anagrafe Elettorale – sede Largo Giuseppe Garibaldi 1**

Servizi: Anagrafe, Elettorale, Leva, Stato civile, Statistica

Recapiti telefonici:

075 8747269 (Anagrafe, AIRE, Statistica, Leva)

075 8747272 (Anagrafe, Carte d'identità, Certificati, Informazioni)

075 8747270 (Stato Civile)

075 8747239 (Elettorale)

e-mail:

anagrafe@comune.marsciano.pg.it

m.rinaldi@comune.marsciano.pg.it

s.tini@comune.marsciano.pg.it

m.batassa@comune.marsciano.pg.it

g.angeli@comune.marsciano.pg.it

In fase emergenziale legata al COVID gli uffici seguiranno il seguente orario:

Lunedì 9.00 – 13-00

Martedì 9.00 – 13-00 15.00 – 17.30

Mercoledì 9.00 – 13-00

Giovedì 9.00 – 13-00 15.00 – 17.30

Venerdì 9.00 – 13-00

Sabato 9.00 – 13-00

**Servizi Demografici**

le richieste di informazione verranno evase tramite contatto telefonico o via mail ai recapiti indicati.

**l'accesso fisico agli uffici è consentito solo su appuntamento da prendersi contattando i recapiti indicati.**

**Certificati anagrafici e Pratiche di residenza**

I certificati anagrafici, le pratiche di residenza ed i cambi di residenza possono essere richiesti esclusivamente tramite:

- **PEC:** comune.marsciano@postacert.umbria.it;

- **MAIL:** anagrafe@comune.marsciano.pg.it;

- Previo **appuntamento**, contattando i recapiti suddetti.

**Carte d'identità**

Per il rilascio di Carta d'identità è necessario prendere l'appuntamento tramite contatto telefonico o direttamente sull'agenda CIE – Ministero Interno al seguente link

<https://www.prenotazionicie.interno.gov.it/cittadino/n/sc/wizardAppuntamentoCittadino/sceltaComune>

**Si ricorda che a seguito al D.L. 125/2020 art 1 comma 4-quater, le**

	<p><b>carte d'identità con scadenza dal 31/1/2020 sono prorogate al 30/04/2021, salvo la validità per l'espatrio.</b></p> <p><b>Stato Civile</b> - Per i procedimenti di stato civile quali: pubblicazione di matrimonio/celebrazione matrimoni/unioni civili/procedura di divorzio o separazione/consegna decreto di concessione cittadinanza italiana/richiesta giuramento cittadinanza italiana art. 4 c.2 legge 91/92, e quanto altro e per la richiesta di certificati di stato civile è <i>necessario prendere appuntamento con adeguato anticipo telefonando o tramite e.mail ai recapiti suddetti.</i></p> <p>Per le dichiarazioni di nascita e denunce di morte l'accesso agli uffici sarà consentito dal lunedì al sabato ad una sola persona per operatore in servizio e l'ingresso avverrà solo dopo l'uscita dell'utente precedente. Nei giorni festivi la reperibilità è garantita per i soli atti di morte dalle ore 9.00 alle ore 13.00.</p> <p><b>E' possibile procedere alla prenotazione degli appuntamenti utilizzando la sezione "PRENOTA ON LINE" del sito internet del Comune di Marsciano</b></p> <p><b>Elettorale</b> Le richieste di informazione verranno evase solo tramite contatto telefonico o mail ai seguenti recapiti: 075 8747239 (Elettorale) - g.angeli@comune.marsciano.pg.it</p>
<p><b>Servizi Sociali</b></p>	<p>ACCOGLIENZA istanze: verranno accettate solamente tramite e mail, pec ai seguenti recapiti: - mail: r.piccioni@comune.marsciano.pg.it - pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it;</p> <p>Tutela Minori - mail: a.screpanti@comune.marsciano.pg.it - pec: comune.Marsciano@postacert.umbria.it;</p> <p>Richieste di informazione: verranno evase solo tramite contatto telefonico dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti recapiti: 075/8747274</p> <p>RDC (REDDITO DI CITTADINANZA) istanze: solo tramite e mail, pec ai seguenti recapiti: - mail: r.piccioni@comune.marsciano.pg.it - pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it; - tel: 075/8747245</p> <p>Gli accessi agli Uffici per colloqui verranno valutati dagli Assistenti Sociali da contattare telefonicamente.</p>
<p><b>Zona Sociale n. 4</b> <b>Servizio di Piano</b></p>	<p>Ufficio Di Cittadinanza Richieste di informazioni: solo tramite contatto telefonico dalle ore 10:00 alle ore 13:00 o e-mail o pec ai seguenti recapiti: Tel . 0758747273      0758747278      0758747206 e-mail: c.cavalletti@comune.marsciano.pg.it;</p>

	<p>Progetto “Home Care Premium”          Richieste di informazioni: solo tramite contatto telefonico dalle ore 10:00 alle ore 13:00 o e-mail o pec ai seguenti recapiti: Tel. 0758747273</p> <p>l’accesso agli uffici sarà consentito solo previo appuntamento telefonico da concordare contattando uno dei numeri sopra indicati.</p>
<p><b>Servizio Case Popolari e Contributo Autonoma Sistemazione</b></p>	<p>istanze: da inviare per posta ordinaria o via pec ai seguenti indirizzi:          - Comune di Marsciano – Largo Garibaldi, n. 1 – 06055 Marsciano (PG)          - pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it;          richieste di informazioni: solo tramite contatto telefonico nei giorni: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 o e-mail ai seguenti recapiti:          - telefono: 075/8747293 -284          - mail: c.berlenga@comune.marsciano.pg.it;          f.tempesta@comune.marsciano.pg.it</p>
<p><b>Servizio - Sportello TARI (Tassa Rifiuti), IMU (Imposta Municipale sugli Immobili) e TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili)</b></p>	<p>le pratiche della TARI, IMU, TASI relative alle dichiarazioni, variazioni, cessazioni o altre richieste verranno evase, senza bisogno di appuntamento, presso l’ufficio ubicato in via Trento (ingresso Casa dei Popoli), nei seguenti orari:</p> <p>lunedì 09:00 - 13:00 e giovedì 09:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00</p> <p>Per informazioni:          - mail: d.bettini@comune.marsciano.pg.it,          an.pettinacci@comune.marsciano.pg.it •          - pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it;          - tel: 075/8747287 - 292</p>

**Si comunica inoltre che nei giorni di sabato e domenica dalle ore 9:30 alle 12:30 rimane attivo il servizio di emergenza Covid al numero 075 8747233/231**

#### **AVVERTE CHE**

- il mancato rispetto della presente ordinanza comporta violazione all’art. 650 del Codice Penale;
  - contro la presente ordinanza sono ammissibili: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell’Umbria, entro 60 giorni ovvero Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
- Tutti i termini di impugnazione decorrono dalla pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio.

#### **DISPONE**

Che copia della presente ordinanza sia comunicata e trasmessa a:

- Regione Umbria, Presidente della Giunta Regionale;
- Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Perugia;
- A.U.S.L. Umbria n. 1;
- Albo Pretorio on line;
- Comando di Polizia Municipale;
- Questura di Perugia
- Comando Compagnia Carabinieri Todi;
- Comando Stazione Carabinieri Marsciano;
- Comando Guardia di Finanza, di Todi;
- Responsabili dei servizi comunali

Marsciano, 08/02/2021

Sindaco  
MELE FRANCESCA / Namirial  
S.p.A./02046570426  
*Firmato Digitalmente*